



Beleid & Begroting 2024-2029

COMITÉ 30 JUNI 1 JULI OVERIJSEL



*STICHTING COMITÉ 30 JUNI - 1 JULI OVERIJSEL
RSIN: 861641711
KvK nummer: 80350895*

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemeen	4
1.1. Algemene gegevens	4
1.2. Contactgegevens	4
1.3. IBAN	4
1.4. MISSIE & VISIE	4
- Missie:	4
- Visie:	4
1.5. Doelstelling.....	5
1.6. Strategieën	5
1.7. Organisatiestructuur	5
1.8. Beloningsbeleid	5
Hoofdstuk 2 - Het huishoudelijke reglement	7
Hoofdstuk 3 - Financieel Plan	10
3.1. Inleiding Financieel Plan	10
3.2. Inkomsten	10
3.3. Uitgaven	10
3.4. Resultaat	11
3.5. Begroting	11
3.6. Reservefonds	12
3.7. Fondsenwerving.....	13
3.8. Risicobeheer	13
3.9. Monitoring en Evaluatie	13
Hoofdstuk 4 - Activiteitenplan.....	15
4.1. Inleiding Activiteitenplan	15
4.2. Het Activiteitenplan	16
I. Educatieve en Dialoog Programma's	16
II. Culturele en Herdenkingsevenementen.....	16
III. Community Outreach en Netwerkvorming	16
IV. Communicatie en Public Relations	17
V. Evaluatie en Monitoring	17
VI. Fondsenwerving	17
VII. Samenwerkingspartners	18

Uitgave: Administratiekantoor DPA & Dienstverlening B.V.

Editie: Mei 2024

Opgesteld door: A.L.C. Arrindell BSc., MBA (i.o.)

Audit: A.U. Arrindell-Stjura

Gecontroleerd door: S.S.Y Kambel

Hoofdstuk 1 - Algemeen

1.1. ALGEMENE GEGEVENS

Stichting:	Comité 30 juni / 1 juli Overijssel
KvK:	80350895
RSIN:	861641711
ANBI-Status:	(wordt aangevraagd vanaf 2024)

1.2. CONTACTGEGEVENS

Telefoonnummer:	+31 6 1412 6394
E-mailadres:	Bestuur@KetiKotiZwolle.nl
Website:	www. KetiKotiZwolle.nl
Vestiging adres:	T.a.v. Mw. S.S.Y. Kambel Forelolk 88 8017 PJ ZWOLLE
Bezoekadres:	Forelolk 88 8017 PJ ZWOLLE

1.3. IBAN

NL55ABNA0105014486 t.n.v. **Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel**

1.4. MISSIE & VISIE

- Missie:

De missie van het comité is het bevorderen van kennis en bewustzijn over de Nederlandse koloniale en slavernijgeschiedenis binnen Zwolle en de bredere regio Overijssel. Dit doet het comité door middel van educatieve en culturele activiteiten die dialoog en begrip tussen gemeenschappen stimuleren.

- Visie:

Een inclusieve samenleving waarin de geschiedenis en culturele diversiteit van alle inwoners wordt erkend en gevierd, waarbij de nadruk ligt op wederzijds respect en gemeenschappelijke ontwikkeling.

1.5. DOELSTELLING

- Verhogen van bewustzijn en kennis over de slavernijgeschiedenis door middel van dialogen, lezingen en andere educatieve activiteiten.
- Bevorderen van de sociale cohesie door het organiseren van culturele evenementen die verschillende gemeenschappen samenbrengen.
- Ontwikkelen van een duurzaam netwerk van lokale en nationale partners om de missie van de stichting te ondersteunen.

1.6. STRATEGIEËN

- Educatieve Programma's: Doorlopende serie workshops, lezingen en schoolprogramma's om de historische kennis te vergroten.
- Culturele Evenementen: Jaarlijkse organisatie van herdenkingsdagen en vieringen, zoals Ketikoti, om de culturele diversiteit en geschiedenis te vieren.
- Community Outreach: Samenwerken met lokale gemeenschappen en organisaties om de betrokkenheid en impact van het comité te vergroten.

1.7. ORGANISATIESTRUCTUUR

- Duidelijke rolverdeling binnen het bestuur en de vrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie.
- Vaststellen van verantwoordelijkheden voor de financiën, evenementenorganisatie, educatie, en public relations.

1.8. BELONINGSBELEID

1. Onkostenvergoeding bestuur: Ja

a. Toelichting vergoeding bestuur:

De onkostenvergoeding wordt toegepast volgens de vrijwilligersregeling,¹ naar verhouding per keer per persoon (m/v), tot het voor dat jaar en per maand toegestane maximum.

2. Beloningsbeleid medewerker(s):

- a. Momenteel wordt er geen CAO of salarisregeling toegepast. Alle werkzaamheden worden op vrijwillige basis uitgevoerd, met inachtneming van het bovengenoemde punt 1.

¹ [Vrijwilligersvergoeding Belastingplan 2024](#)

Hoofdstuk 2 - Het huishoudelijke reglement

Het onderstaande huishoudelijk reglement dient ter complementering van de statuten van de Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel en heeft als doel de interne organisatie, bestuursprocedures en andere belangrijke operationele aspecten van de stichting te reguleren. Dit reglement waarborgt de gestructureerde en effectieve werking van de stichting, bevordert transparantie in bestuursactiviteiten en zorgt voor consistentie in de besluitvorming en uitvoering van taken.

De Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel, opgericht om kennis en bewustzijn van de Nederlandse koloniale en slavernijgeschiedenis in Zwolle en daarbuiten te vergroten, hecht veel waarde aan de principes van goed bestuur en de actieve betrokkenheid van haar bestuursleden, vrijwilligers en belanghebbenden. Het reglement speelt een cruciale rol in het sturen van de dagelijkse en langetermijnactiviteiten van de stichting en zorgt ervoor dat alle betrokkenen helderheid hebben over hun rollen, verantwoordelijkheden en de verwachte bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.

Dit reglement is bindend voor alle bestuursleden en vrijwilligers en dient als leidraad voor het professionele gedrag en de organisatorische praktijken binnen de stichting. Door dit reglement na te leven, streeft het Comité 30 juni / 1 juli Zwolle naar een inclusieve, respectvolle en effectieve benadering van haar missie om een breder begrip en erkenning van de slavernijgeschiedenis te bevorderen en bij te dragen aan een gemeenschap die diversiteit en historisch bewustzijn waardeert.

Artikel 1: Algemeen

1. Dit reglement is opgesteld conform de statuten van de Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel.
2. De stichting heeft als doel het bevorderen van kennis en begrip van de Nederlandse koloniale en slavernijgeschiedenis door middel van educatie, herdenkingen en culturele activiteiten.

Artikel 2: Bestuursleden

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
3. De taken van elk bestuurslid worden duidelijk omschreven in een functieomschrijving.

Artikel 3: Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar of zoveel vaker als nodig is om de doelstellingen van de stichting te realiseren.
2. Alle vergaderingen worden minstens twee weken van tevoren aangekondigd.
3. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Bij een staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 4: Financiën

1. Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer en zorgt voor een jaarlijkse begroting en financieel verslag.
3. Jaarlijks wordt door een onafhankelijke accountant of kascommissie de financiën gecontroleerd.

Artikel 5: Lidmaatschap en Vrijwilligers

1. Personen die de doelstellingen van de stichting ondersteunen, kunnen worden uitgenodigd om als vrijwilliger actief te zijn.
2. Vrijwilligers worden adequaat ingelicht over hun taken en verantwoordelijkheden.
3. Er wordt jaarlijks een bijeenkomst georganiseerd voor alle vrijwilligers voor training en waardering.

Artikel 6: Communicatie

1. De stichting onderhoudt een website en sociale media-kanalen om activiteiten, nieuws en educatief materiaal te delen.
2. Alle officiële communicatie namens de stichting moet vooraf worden goedgekeurd door ten minste twee bestuursleden.

Artikel 7: Wijzigingen en Aanvullingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van het bestuur, na raadpleging van een algemene vergadering.
2. Voorstellen voor wijzigingen moeten ten minste een maand voor een vergadering aan alle betrokkenen worden meegedeeld.

Artikel 8: Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin zowel de statuten als het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door het bestuur.

Hoofdstuk 3 - Financieel Plan

3.1. INLEIDING FINANCIEEL PLAN

Het financiële beleid van Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel is erop gericht om een solide basis te leggen voor alle geplande activiteiten en om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Hoewel de stichting momenteel geen eigen ruimte bezit voor haar activiteiten, faciliteert zij haar programma's op diverse locaties, die gefinancierd worden door opbrengsten uit donaties van ondersteuners. Deze aanpak benadrukt het belang van een robuust fondsenwervingsbeleid om de benodigde financiële middelen te vergaren die essentieel zijn voor het realiseren van de doelstellingen.

De financiële strategie van de stichting omvat het actief werven van donaties en giften, welke dienen als cruciale instrumenten voor het uitvoeren van haar activiteiten. Deze middelen zijn niet alleen bedoeld voor de directe bekostiging van activiteiten en evenementen, maar ook voor het opbouwen van een redelijk vermogen om de langetermijncontinuïteit van de stichting te ondersteunen. Dit financieel plan beschrijft gedetailleerd hoe de stichting haar financiële doelen stelt, middelen beheert en risico's mitigeert, met als uiteindelijk doel het versterken van haar financiële positie en het verzekeren van haar toekomstige stabiliteit.

3.2. INKOMSTEN

- **Subsidies en Donaties 2023:**
 - Gemeente Zwolle: € 21.200
 - Stichting Ninsee: € 5.000
 - Stichting VSB Fonds: € 20.000
 - Andere stichtingen en organisaties: € 22.607
- ***Totaal aan bijdragen en subsidies: € 68.807***
 - Overige: €7.106
- **Totale Inkomsten: € 75.963**

3.3. UITGAVEN

- **Kosten:**

- Reiskosten: €181
- Huisvestingskosten: Huur locaties: €11.820
- Verkoopkosten: Diverse inkopen en kosten voor gastsprekers, trainingskosten: €8.826
- Kantoorkosten: Kantoorbestedingen, softwarekosten: €3.315
- Algemene kosten: Organisatiekosten, advieskosten, bankkosten, projecten: €36.047
- **Totale Uitgaven: €60.190**

3.4. RESULTAAT

- Netto Winst: €8.616 (Resultaat na aftrek van de totale kosten van de totale inkomsten).

3.5. BEGROTING

- **Planning voor Toekomstige Uitgaven:**

Hieronder is een begroting voor de komende 5 jaar in staffelvorm met de voorgestelde jaarlijkse stijging van 2% voor de kosten. De bedragen zijn afgerond naar het dichtstbijzijnde duizendtal.

Categorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Subsidies en Donaties	€ 68.800	€ 68.800	€ 68.800	€ 68.800	€ 68.800	€ 68.800
Overige	€ 7.100	€ 7.100	€ 7.100	€ 7.100	€ 7.100	€ 7.100
Totale Inkomsten	€ 75.900	€ 75.900	€ 75.900	€ 75.900	€ 75.900	€ 75.900
Reiskosten	€ 5.000	€ 5.100	€ 5.200	€ 5.300	€ 5.400	€ 5.500
Huisvestingskosten	€ 11.800	€ 12.000	€ 12.200	€ 12.400	€ 12.600	€ 12.800
Verkoopkosten	€ 8.800	€ 9.000	€ 9.200	€ 9.400	€ 9.600	€ 9.800
Kantoorkosten	€ 3.300	€ 3.400	€ 3.500	€ 3.600	€ 3.700	€ 3.800
Algemene kosten	€ 36.000	€ 36.700	€ 37.400	€ 38.100	€ 38.800	€ 39.600
Marketing & Communicatie	€ 3.000	€ 3.100	€ 3.200	€ 3.300	€ 3.400	€ 3.500
Autokosten	€ 5.000	€ 5.100	€ 5.200	€ 5.300	€ 5.400	€ 5.500
Totale Uitgaven	€ 60.100	€ 61.400	€ 62.900	€ 64.400	€ 65.900	€ 67.500
Overschot	€ 15.800	14.500	€ 13.000	€ 11.500	€ 10.000	€ 8.400

Deze tabel geeft een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven voor de komende vijf jaar, met een jaarlijkse stijging van 2% in de kosten. De totale inkomsten blijven constant, terwijl de totale uitgaven elk jaar licht toenemen, wat resulteert in een afname van de netto winst over de jaren.

3.6. RESERVEFONDS

- Jaarlijkse Reservering voor Reservefonds:

Om de financiële stabiliteit van de Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel te waarborgen, wordt voorgesteld om een percentage van het jaarlijkse overschot te reserveren voor een reservefonds. Dit fonds dient als buffer voor onvoorziene uitgaven of toekomstige projecten.

Op basis van de begroting voor de komende vijf jaar, wordt jaarlijks 50% van het overschot in het reservefonds gereserveerd. Dit percentage zorgt voor een evenwicht tussen directe investeringen in activiteiten en het opbouwen van een financiële buffer.

Jaar	Overschot	Reservering (50%)	Beschikbaar voor Activiteiten
2023	€15.800	€7.900	€7.900
2024	€14.500	€7.250	€7.250
2025	€13.000	€6.500	€6.500
2026	€11.500	€5.750	€5.750
2027	€10.000	€5.000	€5.000
2028	€8.400	€4.200	€4.200

Toelichting

1. Reservering (50%):

Elk jaar wordt 50% van het overschot gereserveerd voor het reservefonds. Dit fonds kan worden gebruikt voor onvoorziene uitgaven of toekomstige projecten die niet in de reguliere begroting zijn opgenomen.

2. Beschikbaar voor Activiteiten:

De resterende 50% van het overschot is beschikbaar voor directe investeringen in de activiteiten en doelstellingen van de stichting. Dit omvat extra projecten, evenementen, of andere initiatieven die bijdragen aan de missie van de stichting.

Door deze aanpak wordt zowel de korte- als langetermijnfinanciële gezondheid van de stichting gewaarborgd, en kan de stichting effectief reageren op onverwachte financiële behoeften of nieuwe kansen die zich voordoen.

3.7. FONDSSENWERVING

- **Subsidie Strategie:**

Continue dialoog met bestaande donateurs onderhouden en nieuwe subsidiebronnen aanboren. Gebruik maken van het netwerk van de stichting en de resultaten van voorgaande jaren als bewijs van de impact van de stichting.

- **Partnerschappen:**

Partnerschappen aangaan met andere organisaties en bedrijven voor financiering en sponsoring van evenementen en projecten.

3.8. RISICOBEEHER

- **Financiële Risico's:**

Regelmatige herziening van de financiële situatie om risico's zoals onverwachte daling van subsidies en donaties te beheren.

- **Compliance Risico's:**

Zorgen voor naleving van alle regelgeving omtrent ANBI en andere relevante fiscale en juridische normen.

3.9. MONITORING EN EVALUATIE

- **Financiële Audits:**

Jaarlijkse audits uitvoeren om de financiële gezondheid en de juistheid van de financiële rapportage te waarborgen.

- **Prestatie-evaluatie:**

Evalueren van de impact van de projecten en activiteiten van de stichting tegen de begroting en financiële doelstellingen.

Hoofdstuk 4 - Activiteitenplan

4.1. INLEIDING ACTIVITEITENPLAN

Dit activiteitenplan is ontwikkeld voor de Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel en fungeert als een uitgebreide richtlijn voor de uitvoering van kernactiviteiten in de komende jaren. De stichting zet zich in voor het bevorderen van kennis en bewustzijn rond de Nederlandse koloniale geschiedenis en de nasleep van de slavernij. Met dit plan streeft de stichting ernaar haar educatieve en culturele impact te vergroten, de community outreach te versterken, en operationele effectiviteit te verbeteren.

Dit plan specificeert de activiteiten die worden ondernomen om de gestelde doelen te realiseren. Deze initiatieven zijn ontworpen om niet alleen het begrip van de slavernijgeschiedenis te verdiepen maar ook om actieve dialoog en participatie binnen en buiten de gemeenschap van Zwolle te stimuleren. Door middel van Wereldcafés, Forumtheater en educatieve workshops biedt de stichting essentiële platforms voor kennisdeling en bevordering van sociale cohesie.

De strategieën en programma's binnen dit plan zijn met zorg samengesteld om inclusiviteit te garanderen en barrières te doorbreken die een volledig begrip van deze complexe geschiedenis hinderen. Door samen te werken met scholen, lokale overheden en andere maatschappelijke organisaties, streeft de stichting naar het creëren van een breed draagvlak en een duurzame impact.

Erkenning van de noodzaak voor flexibiliteit en aanpassingsvermogen is essentieel voor de uitvoering van dit plan. Daarom committeert de stichting zich aan een continu evaluatieproces, dat het mogelijk maakt de aanpak te verfijnen en te optimaliseren waar nodig. Dit activiteitenplan dient als een dynamisch document dat zal evolueren in overeenstemming met de groei van de stichting en de veranderende behoeften van de gemeenschap.

Dit plan markeert een belangrijke stap voorwaarts voor de stichting, die zich inzet voor een centrale rol in de educatie over en herdenking van het slavernijverleden, bijdraagt aan de culturele verrijking van Zwolle, en actief bijdraagt aan een rechtvaardigere samenleving.

4.2. HET ACTIVITEITENPLAN

I. Educatieve en Dialoog Programma's

- **Wereldcafé:**
Voortzetting van de maandelijkse Wereldcafés om belangrijke thema's zoals racisme, discriminatie en slavernijverleden te bespreken. Uitbreiden naar meer locaties in Zwolle om een breder publiek te bereiken.
- **Schoolprogramma's:**
Ontwikkelen van interactieve workshops en presentaties voor scholen in Overijssel om jongeren te onderwijzen over het slavernijverleden.
- **Online Webinars:**
Opzetten van een serie webinars die thema's rond slavernijverleden bespreken, gericht op een nationaal en internationaal publiek.

II. Culturele en Herdenkingsevenementen

- **Herdenking Ketikoti:**
Organiseren van de jaarlijkse Ketikoti herdenking en viering in Zwolle, met uitbreiding van activiteiten zoals live muziek, dans en kunsttentoonstellingen.
- **Forumtheater:**
Voortzetten en uitbreiden van het Forumtheaterproject, gericht op het stimuleren van dialoog en interactie tussen het publiek en acteurs.
- **Verhalenatelier:**
Opzetten van een permanent Verhalenatelier waaruit nieuwe scènes voor het theater en andere verhalende formaten ontstaan, gericht op de doorwerking van het slavernijverleden.

III. Community Outreach en Netwerkvorming

- **Community Workshops:**
Regelmatige workshops in verschillende wijken om de gemeenschapsbanden te versterken en bewustzijn te verhogen.
- **Partnerschappen met Lokale Bedrijven:**
Samenwerken met lokale bedrijven voor sponsoring en ondersteuning van gemeenschappelijke activiteiten.
- **Landelijk Netwerk van Comités:**

Actief bijdragen aan en participeren in een landelijk netwerk van comités die werken aan soortgelijke thema's, om krachten te bundelen en gezamenlijke activiteiten te coördineren.

IV. Communicatie en Public Relations

- **Website en Sociale Media:**

Actualiseren van de website en actief gebruiken van sociale media om evenementen te promoten en educatieve content te delen.

- **Nieuwsbrief:**

Maandelijks een digitale nieuwsbrief uitbrengen met updates over activiteiten, aankomende evenementen en ontwikkelingen binnen de thema's van de stichting.

- **Media Samenwerkingen:**

Partnerschappen aangaan met lokale en nationale media om grotere zichtbaarheid en bewustzijn voor de activiteiten van de stichting te creëren.

V. Evaluatie en Monitoring

- **Feedback Mechanismen:**

Implementeren van feedbackmechanismen om de impact van activiteiten te meten en deelnemers de kans te geven hun ervaringen te delen.

- **Jaarlijkse Beoordeling:**

Een jaarlijkse beoordeling van alle programma's en activiteiten om te zorgen dat ze blijven aansluiten bij de doelstellingen van de stichting en de behoeften van de gemeenschap.

VI. Fondsenwerving

- **Grant Aanvragen:**

Actief zoeken naar en aanvragen van nationale en internationale grants die aansluiten bij de doelen van de stichting.

- **Evenementen voor Fondsenwerving:**

Organiseren van speciale fondsenwervingsevenementen zoals gala's, benefietconcerten en online campagnes.

VII. Samenwerkingspartners

1. Stichting Overijsselacademie

- Deze stichting richt zich op het bevorderen van de kennis en het bewustzijn van de geschiedenis en cultuur van de provincie Overijssel. Samenwerking wordt gericht op educatieve projecten en het delen van historische informatie.

2. Joseph Wresinski Cultuur Stichting

- Deze stichting is vernoemd naar Joseph Wresinski en richt zich op culturele en educatieve activiteiten die armoede en sociale uitsluiting bestrijden. Een samenwerking wordt gericht op gemeenschappelijke projecten die sociale cohesie bevorderen.

3. De Stadkamer / Overijssel

- De Stadkamer is een culturele ontmoetingsplaats in Zwolle die bibliotheekdiensten, cursussen en activiteiten aanbiedt. Samenwerking wordt gericht op het organiseren van gezamenlijke evenementen en lezingen.

4. Stichting Allemaal Zwolle

- Deze stichting richt zich op het versterken van de sociale cohesie en de betrokkenheid van inwoners in Zwolle. Samenwerking wordt gericht op projecten die de gemeenschapszin en het inclusieve karakter van de stad versterken.

5. Stadsmuseum ANNO Zwolle

- Het Stadsmuseum ANNO vertelt de geschiedenis van Zwolle. Een samenwerking kan gericht zijn op tentoonstellingen en educatieve programma's die de koloniale en slavernijgeschiedenis belichten.

6. Zwolse Theaters

- De theaters in Zwolle bieden podia voor diverse culturele voorstellingen. Samenwerking kan betrekking hebben op het organiseren van theaterstukken en culturele evenementen die de geschiedenis en cultuur onder de aandacht brengen.

7. Museum De Fundatie

- Een kunstmuseum met een rijke collectie. Samenwerking wordt gericht op het organiseren van kunsttentoonstellingen die thema's als slavernij en kolonialisme verkennen.

8. Stichting Discussiëren kun je leren

- Deze stichting richt zich op het bevorderen van debat en dialoog. Samenwerking bestaat uit het organiseren van debatten en discussieavonden over historische en maatschappelijke thema's.

9. Stichting In Mijn Buurt

- Deze stichting organiseert educatieve projecten om kinderen te leren over diversiteit en geschiedenis. Samenwerking wordt gericht op het ontwikkelen van lesprogramma's over het slavernijverleden.

10. Stichting Bevrijdingsfestival Overijssel

- Deze stichting organiseert jaarlijks het Bevrijdingsfestival. Samenwerking wordt gericht op het integreren van thema's zoals vrijheid en slavernij in festivalprogramma's.

11. Hogeschool Windesheim

- Een hogeschool in Zwolle die diverse opleidingen aanbiedt. Samenwerking heeft betrekking op onderzoeksprojecten en educatieve programma's rond de geschiedenis van slavernij.

12. Stichting Academiehuis Zwolle

- Deze stichting beheert het Academiehuis in Zwolle, een cultureel en educatief centrum. Samenwerking wordt gericht op het organiseren van lezingen, tentoonstellingen en andere evenementen.

Deze partnerschappen versterken de doelstellingen van de Stichting Comité 30 juni / 1 juli Overijssel door gezamenlijke inspanningen op het gebied van educatie, cultuur en gemeenschap te realiseren.